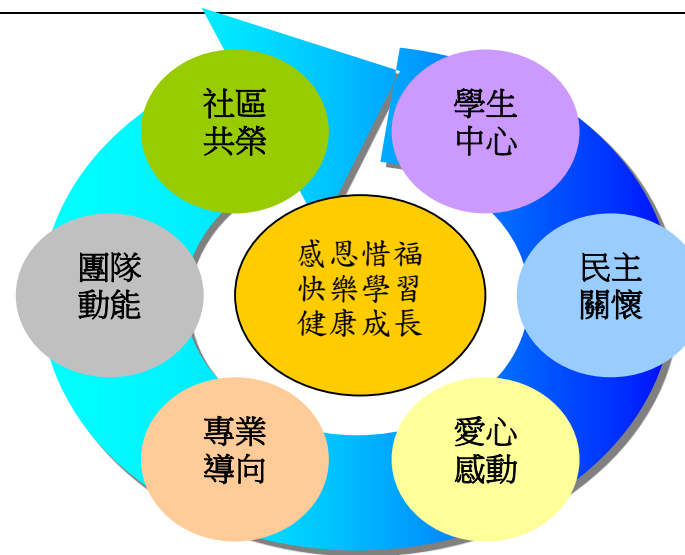


一、學校領導與行政管理

<p>1-1 展現卓越的 領導風格</p>	<p>1-1-1 校長的學校經營理念</p>	<p>“每個孩子的獨特，都應有並享有一片自在揮灑的天地！”</p> <p>「教育是百年樹人之大業」，尤其是第一線學校的成敗攸關了國家人力的品質。在社會快速變遷的今天，校長辦學的教育理念是學校經營的靈魂與精神所在。如何透過經營理念的引導，形塑學校願景，創造一所精緻卓越的優質學校，這是校長的使命與承擔。學校的經營應以整合學生主體、家長參與、教師專業、行政效能、和社區資源作為校務發展的重要目標。因此校務發展的重心在於建構優質的效能學校，提升專業的教師知能，培養學生的學習能力，孕育健全的現代國民，以面臨全球化的競爭。</p> <p>近年來在學校教師、家長及行政團隊的戮力合作下，學校在各方面的發展皆有長足的進步。不管是學生的體育音樂社團、幼童軍、美術創作和多語文能力的展現，蓬萊的孩子都有令人激賞的表現。教師團體在智慧教室深化資訊融入教學的努力，提升了學生的學習效能，近年來甚至有多位老師獲選年度智慧教師，透過教師專業社群、領域共同備課及教師專業發展評鑑，發揮「有為者亦若是」母雞帶小雞的效應，延續專業發展的動能。在提升孩子國際視野方面，透過網路共學平台及國際學校的申辦，相信未來的蓬萊將持續在行政、教師和家長具備默契、和諧、善意、攜手的共識下，展現不同以往的新面貌。</p> <p>一、校長的學校經營理念</p> <p>(一)校務經營圖像之緣起圖</p>
-------------------------------	------------------------	--



(二)校務經營目標

1. 溫馨有愛、效能合作的學校團隊
2. 動靜有節、活潑健康的自信學子
3. 專業成長、自主實現的創意教師
4. 熱情參與、專業合作的優質家長

(三)學校經營的具體策略

1. 建構溫馨人文校園，共築效能蓬萊團隊
 - (1)持續建構「道德領導」及「服務領導」為核心的學校經營團隊。
 - (2)深化校園溫馨和諧的互信關係，真心傾聽並勇於承擔責任自勉，處處關懷時時激勵，以謀校務順利推展。
 - (3)串接教師個人成就目標與學校經營目標，營造一個「行政用心、教師關心、學生開心、家長放心」充滿人文關懷、積極有能的人性校園。

		<ul style="list-style-type: none">2. 多元學習管道，關照學生個別差異<ul style="list-style-type: none">(1)持續重視個別差異落實融合，關注弱勢學生及家庭，在兼顧適性發展前提下，鼓勵孩子長期培養自己的興趣和專長。(2)提升教師班級輔導相關經營知能，提供孩子多元學習體驗的機會，培養學生帶著走的能力，把每個孩子帶上來。(3)發展多元社團(包含幼童軍活動、體育及音樂團隊)和才藝競賽等學習活動，架構展現平台，鼓勵孩子長期培養自己的興趣和專長。(4)整合家長及社區人力資源，實施語文、數學、英語和其他科目的補救教學，讓孩子在愛、關懷與欣賞的環境中成長。3. 深耕特色課程發展，提升學生基本學力<ul style="list-style-type: none">(1)落實課程發展會議及領域學年等組織功能，深化共同備課功能，發展各項特色課程。(2)藉由學生學科能力檢測，採納滾動式學校課程發展，及時修正課程研發焦點，聚焦引導孩子提升基本學科能力。(3)提供特色課程的體驗情境，引導學生展現所學的基本知能，成為一位具學識、品生活、重實踐的蓬萊生活高手。4. 激勵教師專業成長，提升教師教學效能<ul style="list-style-type: none">(1)強化校內領域會議和教學輔導教師良師群之功能，引進校內外專業資源，協助教師邁向專業舞臺，追求自主實現的教育生涯。(2)審慎了解學校教師的專長與特色，積極鼓勵老師傳承教學經驗，樂於與校內同儕分享。(3)成立教師專業學習社群，建構學習型的學校，讓每位夥伴都成為蓬萊
--	--	--

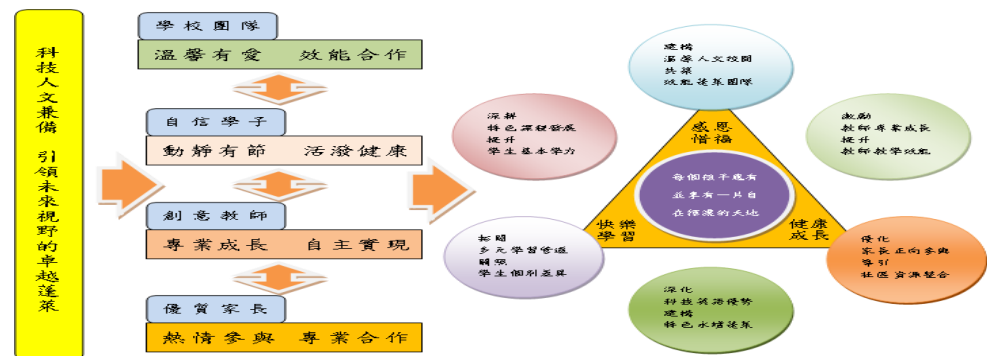
最珍貴的資產。

(四)優化家長正向參與，導引社區資源整合

1. 建構「教育孩子需要全村人的力量」的共識，宣揚家長的參與能活化教育思維與作法的積極意義。
2. 引導家長積極正向與良善地參與各項課程制定、學校教師遴選乃至校務會議召開、學校重要章則的擬訂等重要校務。
3. 導引並整合各項社區與社會資源，建構行政、教師、家長的協同合作，追求『共好』『共榮』的互動氛圍。

(五)深化科技英語優勢，建構特色永續蓬萊

1. 透過蓬萊的品牌經營，積極展現學生學習成果，擦亮蓬萊品牌。
2. 持續落實教學科技融入班級教學，活化教師教學，創新教師智慧教學模式。
3. 提升英語情境中心的沉浸式學習優勢，發展區域性國際教育中心策略聯盟，進行教學研究，彰顯情境教學效能。
4. 整合優勢尋求參與國際交流的線上共學平台，培養孩子更高更廣的國際視野，孕育未來全球移動能力。



	1-1-2 校長對教育政策的落實	<p>二、校長對教育政策的落實</p> <p>(一) 校長對於當前教育趨勢的了解程度</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學習系統思考。 2. 改變獨立思考的作業模式，採行合作探討團隊工作模式。 3. 能提出導正與策進對策。 <p>(二) 校長對當前教育政策的認知</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 扮演的角色：是政策的推動者與理念執行者。 2. 執行的程序： <ol style="list-style-type: none"> (1) 為政策說帖的能力。 (2) 制定計畫須符合法令的程序。 (3) 組織內部的暢順溝通。 3. 實施的原則： <ol style="list-style-type: none"> (1) 取得絕對優勢。 (2) 結合本地特色。 (3) 具附加價值的轉化。 <p>(三) 校長對當前教育政策的具體作為</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校長能充分掌握當前教育政策更迭，融入本校校務發展計畫中，並與學校願景相結合，依據臺北市政府教育局年度教育政策、施政重點項目，列入行事曆。 2. 校長於教師會議及各項研習中報告當前教育政策精神及方向，能理解教育政策內涵，扮演好溝通者的角色。 <p>(四) 校長對當前教育政策闡述</p>
--	------------------	--

1. 參加優質教育評選是符應臺北市教育政策與理想，是臺灣教育改革以及九年一貫課程改革的具體實踐。
2. 以系統性的模式整合思考構面，提出各細部發展向度：即是透過全方位的行政『領導』由親師生共同構築『專業化』的發展機制；並倡導在地化的『學校文化』建構優質學校的核心價值。
3. 以目標為執行導向；依序提出管理策略。
4. 104 年度參與並獲得資源統整優質學校評選獎項，預計 105 年度參與學生學習與校園營造向度之優質學校評選。

(五) 推動十二年國教

1. 教學正常化

(1)學校之課程計畫，按課程綱要排課、教師依課表授課。

(2)校長、主任、組長、教師、家長都認同五育均衡教育的重要。

2. 教師依專長授課

(1)教務處掌控各學習領域(學科)教師員額，以及依專長授課情況，確實督導學校改善師資結構。

(2)辦理非專長授課或需加強之領域關鍵能力等專業成長活動。

3. 提升教學品質

(1)學校確實召開課程發展委員會、學年及領域教學研究會，並參與教師專業學習社群、領域共同備課，教師專業發展評鑑等方案。

(2)增進教師紙筆評量、實作評量、檔案評量等多元評量知能。

(3)研發並推廣有效教學(含差異化教學)、多元評量與補救教學之教學策略與示例。

(4)辦理補救教學知能研習，俾使教師具備課堂即時補救教學之能力。

(5)應用相關之學習檢測(如 IES)，系統分析學生學習表現，據以調整各學習領域(議題)之教師專業增能重點與策略。

其實，「12年國教」的答案就是「適性揚才」。透過「行動學習」，讓人人、處處、時時都能依其所長進行適性化學習。正因為多元，所以學習已不再侷限在班級老師、制式課本和教室空間所圍。結合學校跨室學習場域概念，布置許多學習角落，更進一步走入社區和社會，發揮知識的遷移性與價值性。另經由「合作」統合班級同儕的多元性，截長補短的透過小隊分工合作，讓他們彼此學習、共同工作，發揮「三個臭皮匠，勝過一個諸葛亮」的團隊效益，發展由「我」到「我們」的「TEAM WORKING」群體動能。

(六)落實臺北市教育綱領其他重點：友善校園、有效教學、補救教學、多元評量、學習共同體、教師專業發展評鑑、教師社群、設計之都、雲端臺北、兒童深耕閱讀、人權法治與品格教育、生命教育、零體罰等。

(七)配合政策執行績效

1. 大型全國及市內賽事及活動

(1)協辦臺北市 102 學年度第一學期公私立國小校長會議。

(2)承辦 101 及 103 學年度臺北市輔導主任會議。

(3)協辦 102~103 年全臺北市學生音樂比賽。

(4)協辦 100~104 年全市國民小學發展與推展童軍教育。

(5)協辦台北市 104 年度幼童軍大會。

(6)合辦 102~104 年度全市兒童月慶祝活動。

(7)擔任臺北市英語情境中心總召工作，協助各校徵聘外師。

	<p>1-1-3 行政領導的團隊組成</p>	<p>(8) 協辦 103~104 年度全市國小新一代校務行政系統規劃與建置委託服務案」。</p> <p>(9) 辦理 101~104 年度臺北市國民小學英語夏令營。</p> <p>2. 辦理研習活動</p> <p>(1) 承辦 104 學年度全市實驗教育計劃說明研習會。</p> <p>(2) 承辦 103 年度 104 年度幼兒園研習活動。</p> <p>三、行政領導的團隊組成</p> <p>學校經營應掌握各項發展脈絡，例如學校人事、政策發展、行政處理…等，所以唯有在析理各項脈絡下，方能遴選優秀的行政夥伴，組成優質的行政服務團隊。繼以透過日新月異的 E 化科技進行行政理念作為的溝通與建構。</p> <p>(一) 素質精實的蓬萊行政教師團隊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校長務求知人善任，遴聘合適主管人才，期能獨當一面。同時藉由接受委辦各項市級的研習或專案活動擴大行政視野，且不斷自我進修臺北市教育服務。 2. 主任都參考其志願及能力並考量磨練各處室行政業務進行安排，儘量兩年輪調轉任職務，歷練充分且能推己及人的建構促進各處室間橫向合作的機制，活化教育行政不同的思維及想法。 3. 蓬萊教師群皆具獻身教育的理想，並投入自身的工作，不論擔任任何職務，都能盡心盡力，恰如其分地展現自己的能量，為蓬萊新新學子們服務心力。 <p>(二) 積極參與公共事務行政團隊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行政主管對學校行政工作具有熱情。
--	------------------------	---

	<p>1-1-4 學校領導的重點與作為</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. 行政團隊有效的執行校務工作。 3. 行政團隊能彼此精進最新的行政知能。 4. 重視科學管理及教育訓練，並持續增強精進的動能。 5. 強化行政人員專業知能與資訊應用能力，提供精準優質服務之基石。 <p>(三)讓行政團隊是一位教育的領導者，藉由激勵發展，清晰表達、履行及負起學校社區任務，共同分享與支持學校願景之責任。</p> <p>(四)不斷學習進修成長的行政團隊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 同儕式領導，協助分享，激發行政人員自我成長動能。 2. 透過行政會議及擴大行政會報來溝通行政服務觀念，明確共塑學校的方向及願景，逐步展現行政服務的效能，提升工作滿意與價值。 3. 各處室目標一致分工明確，工作勞逸分配力求合理均衡，讓行政夥伴的工作目標能在預定的時間內完成。透過工作心得分享，營造和諧溫馨氣氛，如大家庭般彼此關照協助。 <p>四、學校領導的重點作為</p> <p>在蓬萊的願景「感恩惜福，快樂學習，健康成長」之下，持續修訂課程發展願景及營造學校特色，透過願景的建構、分享與實踐，達成校務目標。據此，領導的重點核心與作為如下：</p> <p>(一)體察學校各項脈絡，提升領導專業知能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握「政策、組織、社區」之教育脈絡順勢發展。 2. 參加校長專業成長活動，精進校務領導知能。 3. 強調多贏思維，落實推動既定政策。 4. 行政及教學領導並重，以身作則提升學校專業提升。
--	-------------------------	---

		<p>(二)建立學校願景目標，知人善用援能領導</p> <ol style="list-style-type: none">1. 以民主參與方式，析理實踐學校願景。2. 重視「願景、目標、策略、資源」的連結。3. 增能賦權，校長成為參與管理、充分授權的領導者。 <p>(三)調整組織運作結構，確立制度提昇效能</p> <ol style="list-style-type: none">1. 匯集共識創建制度，作為校務領導的基石。2. 善用科技，建立快速回應互動模式，爭取時效。3. 檢視導入企管理念，去蕪存菁，改進決策品質。4. 建構「變形蟲」組織動能，因應各種需求及挑戰。 <p>(四)綜衡組織決策權變，調合各階次級組織。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 審視組織成員互動，謀合各組織之和諧。2. 重視情境脈絡，遂行高關懷高倡導。3. 溝通組織願景價值，建構各階組織共同目標。 <p>(五)激勵教師專業成長，營造精進共好文化</p> <ol style="list-style-type: none">1. 以系統、適性、多元思維規劃教師專業。2. 個人和團體專業成長並進。3. 重視「教師個人職涯」、「教師教學文化」、「工作真實情況」，妥適規劃教師專業進修。4. 善用科技成立知識社群，建構全時性互動平台，鼓勵深度對話。 <p>(六)重視學生學習成就，引導學生潛能開發</p> <ol style="list-style-type: none">1. 強調多元價值，協助學生適性發展。2. 發揮境教功能，促進學習氛圍，建立積極期望水平。
--	--	---

		<ol style="list-style-type: none"> 3. 強調以教師與學生互為主體的教學內涵。 4. 導入創新多元、行動智慧的教學元素，提升學生學習效能。 <p>(七)引導家長正向參與，暢通親師互動管道</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建構以聚焦「學生經驗學習」為中心的親師溝通模式。 2. 建立家長人力資料庫擴大校務參與。 3. 時時反思，藉以滾動式調整領導策略及作為。
<p>1-2 發展完備的 學校計畫</p>	<p>1-2-1 校務發展計畫</p>	<p>一、校務發展計畫</p> <p>校務發展計畫是學校推動政策的依據，本校根據法令並參考教育發展趨勢，採用由下而上的發展模式，擬定102-106中程發展計畫，其形成過程如下：</p> <p>以國家教育宗旨、國家發展目標，融合臺北市國小教育政策、臺北市教育綱領為指導方針，以學生生命教育為目的、完全學習為方法、全人發展為目的。再參酌本校的師資特色、學生的特質、家長的需求以及社區的各項因素。透過會議、問卷形式、座談等方式、歸結學校的發展重點。透過深度會談，不斷討論學校的發展重心及重點，逐漸形成共識。透過各處室的行政人員的資料彙整，交由各項會議進行討論，由行政會報、擴大行政會報、校務會議等提出討論和進行修正。</p> <p>(一)校務發展內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校分析(1)現況分析(2)學校規模(3)校舍狀況(4)家長期望(5)學生需求 2. 學校教育目標與願景(1)學校教育目標(2)學校願景(3)學校發展方向 3. 計畫項目(1)一般行政(2)教學與活動(3)環境與設備 4. 計畫實施期程與經費預估 5. 預期效益等(1)行政管理(2)教學與活動(3)考核評鑑

	1-2-2 處室工作計畫	<h2>二、處室工作計畫</h2> <p>(一)教務處</p> <ol style="list-style-type: none">1. 推展多元教學活動，使師生透過多元的活動設計及互動，以啟發學生多元智慧。2. 充實各項教學媒體，建立教學資源庫，輔成資訊科技融入教學。3. 成立課程發展委員會，建立社區學校本位特色。4. 強化師生資訊教育，增進資訊運用能力，使學習管道更加多元。5. 鼓勵教師參加校外進修，辦理校內研習，提倡研究風氣，增進教師專業知能。6. 建立教學分享平台，使教師能有相互分享與學習的機會，以提升教學效能。7. 推展教師有效能的課程教學，推動建立教師教學檔案及學生學習檔案。8. 加強國語文教學，以提升國語文讀、說、寫、作的的能力。9. 推展鄉土語言教學，認識鄉土文化，激發學生熱愛鄉土的情操。10. 引進英語情境教學實驗，啟發學生英語學習興趣，增進學生英語能力。 <p>(二)學務處</p> <ol style="list-style-type: none">1. 加強生活教育、品德教育，培養有禮貌、守秩序、知感恩的兒童。2. 實施多元晨間活動及各項體能活動，鍛鍊強健體魄。3. 辦政法治、交安、春暉、環保、交安等各種活動，融入課程，建立學生良好生活態度。4. 辦理學生疾病預防、健康衛教，及各項衛生活動，建立學童正確之健康概念。5. 辦理校外參觀活動、鄉土活動，擴展學生視野，增進人文素養。
--	--------------	---

(三)輔導室

1. 規劃並鼓勵教師參與輔導知能研習活動，提昇初級預防之輔導功能。
2. 辦理特殊教育，提供班級身心障礙學生直接、間接之照顧並提供教師特殊教育的觀念及資訊。
3. 加強學生生涯發展輔導工作，協助學生自我了解，認識自己、開拓積極自我，建立自信開朗的人生觀。
4. 推動生命教育、性別平等教育，協助學生生理、心理及人我關係之健全發展。
5. 辦理親職教育活動，加強親師合作，增進家長對學校教育之認識，溝通親子教養觀念及方法。

(四)總務處

1. 提高設備使用率, 建構無障礙環境設施與網路平臺，以營造安全的學習環境。
2. 支援教學活動，簡化採購流程，充實各項教學設備及材料，滿足教學之需求。
3. 營造校園美化綠化，環境景觀美化綠化，花木植栽定期修剪，以發揮境教功能。
4. 加強校園安全營造，落實工程安全檢核，執行安全管理，以確保師生全體安全。
5. 發揮總務處團隊力量，展現行政效率，為全體師生提供最佳的服務。
6. 發揮蓬萊國小擴建工程之整體效益，支援教師專業教學，提高學生學習品質。

1-2-3 學校預算編制

三、學校預算編制

(一) 經常門與資本門預算的執行

1. 預算相關績效執行情形：本校經常門及預算門皆按校務發展計畫和學校需求，進行計畫分配和執行，且定詳實的工作計畫和執行情形，並依照進度進行控管。校內相關經常門預算之執行及績效情形：

預 數		執行數	
國民教育計畫	99,310,535	國民教育 業務計畫	102,738,942
學前教育計畫	8437,929	其他教育 業務計畫	8,029,154
一般行政管理計畫	13,310,579	一般行政 管理計畫	12,927,944
實際預算數	121,059,043	併 決 算 外 金 額	0
		實際執行數	123,696,040

2. 執行率 123,696,040 除以 121059043 等於 102.18%

(二) 執行計畫內容如下：

1. 定期保養水電設備維持飲水及用電安全，確保師生有安全的學習環境。
2. 每年進行消防安檢及建構安全的教學環境。
3. 新購各領域教學設備，增加學生的學習興趣及效率。
4. 每年進行定期維護校舍，修繕各項設備。
5. 提高財產及物品使用年限等。

	1-2-4 競爭性評選方案	<p>6. 每月進行電梯維護，確保使用的安全。</p> <p>7. 定期辦理遊戲器材安全檢查，維護學生的安全環境。</p> <p>(三) 校內相關資本門預算之執行及績效情形</p> <p>1. 本校 103 年度資本門預算為 (各項工程)</p> <p>(1) 幼兒園廚房整修工程。</p> <p>(2) 樓梯、蓄水池、特教班教室校園環境改善工程。</p> <p>(3) 校區中庭內側外牆整修工程。</p> <p>2. 資本門預算的執行率</p> <table border="1" data-bbox="1169 624 1834 898"> <thead> <tr> <th colspan="2">預算數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本年度 用預算數+</td> <td>1,587,149</td> </tr> <tr> <td>全年度併決算可用預算數+</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>保留至 102 年度預算數-</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>實際預算數=</td> <td>1,587,149</td> </tr> </tbody> </table> <p>四、競爭性評選方案</p> <p>(一)102~104 課程計畫審閱連續 3 年特優。</p> <p>(二)102~104 校園數位氣象站評選特優。</p> <p>(三)連續三年榮獲臺北市幼童軍績優團。</p> <p>(四)103 年爭取長安獅子會跨國獅子會 40 周年教育捐助計畫新台幣 100 萬元</p> <p>(五)104 年度防溺教育特優。</p> <p>(六)104 年度國小推動兒童通深耕閱讀輔導訪視績優。</p> <p>(七)參加 103 年度臺北市交通安全教育評鑑，榮獲特優。</p> <p>(八)參加 104 年度教育部交通安全教育評鑑，榮獲全國「金安獎」優等。</p>	預算數		本年度 用預算數+	1,587,149	全年度併決算可用預算數+	0	保留至 102 年度預算數-	0	實際預算數=	1,587,149
預算數												
本年度 用預算數+	1,587,149											
全年度併決算可用預算數+	0											
保留至 102 年度預算數-	0											
實際預算數=	1,587,149											

		(九)參加 104 年度優質學校評選，榮獲「資源統整」向度優質獎項。
1-3 發揮有效的 行政運作	1-3-1 行政規章與 SOP 流程的建立	<p>一、行政規章與 SOP 流程的建立</p> <p>行政規章及標準作業流程(SOP)的建立是知識管理的重要歷程。其為因應校內各種狀況的處理，始參酌臺北市國小處室行政標準作業流程，並經由學校行政會議在合法、合理、合情的範圍內，制定相關行政規章及 SOP。其目的在促進組織內部的知識流通，提升個人獲取知識的效率，減少因重複勞動，重複錯誤所損失的時間與人力，讓所有教職員工在任何情況下，都能及時做相對應的適當處理。同時，學校各項行政業務也減少因人事更迭而造成前後處理落差的情形產生而影響行政管理的效能。而相關行政規章及 SOP 的數位化管理，更能產生「事半功倍」的綜效。</p> <p>(一) 建立行政規章</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定符合學校所需之相關行政規章及辦法（例如：專科教室使用管理辦法、場地開放使用管理要點、校園網路使用規範…等）。 2. 建置各項行政規章辦法之資源庫網站，舉凡每週各處室工作章則及實施計畫等聯繫資料，乃至擴大行政會報、校務會議之資料，都上網公告以方便檢閱。 3. 建置法令規章資源庫網站，提供各處室相關規章、辦法之刊載，方便全校教職同仁參閱及運用。 <p>(二) 重要的行政事務建有 SOP 流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校行政建置標準作業流程的目標 <ol style="list-style-type: none"> (1) 透過工作分析方式將行政作業標準化，改善行政工作流程。 (2) 使學校同仁能熟悉各項行政工作的意涵、工作流程及具體的作業方

	<p>1-3-2 行政組織的運作與協調</p>	<p>式。</p> <p>(3) 促成學校同仁參與校務，營造支援服務、團隊合作的工作氣氛。</p> <p>(4) 透過學校各項會議，監控執行過程，充分掌握目標達成的狀況，確保行政作業的品質，藉以提升學校整體經營成效。</p> <p>2. 學校行政建置標準作業流程的效益</p> <p>(1) 確保服務品質：作業流程統一，任何單位及成員均按規定執行，亦可做為訓練新進人員的教材，可減少不必要的摸索、錯誤與缺漏，維持一定的服務品質。</p> <p>(2) 權責劃分明確：使承辦人員清楚了解本身權責與該執行的業務及工作內容。</p> <p>(3) 提升行政效率：大部分作業流程可依標準作業流程進行，其餘力則專注在處理小部分重要或是突發事件的流程，以提升效率。而且制定 SOP 可以提醒承辦人員所有應辦事項，避免遺漏。</p> <p>(4) 學校組織知識的累積：良好的流程與優秀的技術如能藉由制度化與文件化的方式，當可成為組織既定的規範與標準，不會人去政息，有助於學校行政累積組織知識。</p> <p>二、行政組織的運作與協調</p> <p>蓬萊國小的行政團隊素有效能。教務、學務、總務、輔導、人事、會計以及幼兒園，均能在本位的事務上負責盡責，而處室之間業務不但能夠協調互動且感情綿密良好；周延的學校事務、安全以及支援系統，在警衛、保全及各事務人員的分工合作上，更是發揮得淋漓盡致。因此從「教學支援」及「行政服務」的角度來看，甲乙的行政團隊絕對是一個有效能的團隊。</p>
--	-------------------------	---

		<p>(一) 蓬萊行政團隊的效能與效率</p> <ol style="list-style-type: none">1. 透過每週一主管行政會議，規劃及檢討校內近期活動，除了解其他處室各項行政工作內容，同時協調處室間橫向支援事宜。2. 每週一次全校教職員工教師晨會，傳達最新教育資訊及校內活動。3. 透過每學期一次的擴大行政會報，每月一次的學年會議、領域專業研討，即時彙整教師想法經驗，檢核各項計畫執行效能，做為校務推展改進參考。4. 運用「蓬萊校內網」平台，即時公布訊息，或通知全校、或通知群組、或通知個人。利用數位平台進行 360 度行政教師溝通網絡。5. 建立「蓬萊樂在其中蜜蜂群」主管 LINE 群組，以最迅速的方式了解掌握各項訊息，不拘時間和空間共同討論，即時解決問題。6. 充分運用校務行政系統，蒐集與建置校務資料，進行知識管理。7. 不定期走動管理，了解各處室氣氛與工作績效，提升整體行政團隊服務品質。8. 採行滾動式檢核機制，落實計畫執行過程與成效，作為計畫修正與往後辦理活動時的參考。 <p>(二) 落實分層負責的精神，貫徹分工的責任與理念</p> <ol style="list-style-type: none">1. 分層負責：事務員（工友）負責後勤支援、警衛保全掌握校園安全、職員、組長及主任依照分層負責表落實計畫、執行、考核，並隨時掌握業務。2. 主動自動：遵行每一項業務均有負責人員的原則。每一位同仁均應對負責業務保持敏感並追求卓越，也能預防問題發生，更能提前因應做好預防管理。3. 樽節經費，合法合理規劃進行採購以提昇設備使用率及運作效能：
--	--	---

	<p>1-3-3 危機管理機制與實施</p>	<p>(1) 教育經費編列制度化、運用合理化、分配公開化，增進經費使用績效。</p> <p>(2) 制定採購程序，相對提昇採購效率及品質控管使學校親師生受惠。</p> <p>(3) 建立工程管理作業程序，結合工程稽核小組及建築師聯合督導，提升工程品質，依序建立檔案。</p> <p>(三) 制定短中長期品質改進計畫，啟動改造組織型態：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成立教學輔導精進小組，成為學習型組織，推動校務發展。 2. 形塑標竿學習圖像。 <p>(四) 透過各專業領域的品質認證、確保本校的教學卓越提升。</p> <p>(五) 行政管理制度傳承及評估資訊建立：各項會議紀錄定期公告，並將活動資料建置專案夾或數位化處理，並建立活動檢核表作為改進參考依據。</p> <p>三、危機管理機制與實施</p> <p>本校針對危機之處理與管理，訂有周全的計畫與人事分工，在組織編制、處理流程及危機資訊管理方面說明現況如下：</p> <p>(一) 危機處理小組組織編制</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成立「校園危機處理小組」，訂立處理辦法及流程。 2. 定期召開「校園危機處理小組」會議，確立工作職掌及任務，並演練突發狀況，以熟悉處理流程及應變方法。 3. 設立防護團執行災害管理工作。 <p>(二) 教職員工生熟知處理流程的情形</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用教職員朝會宣導校園危機事件處理流程；隨機強調危機事件處理方式。
--	------------------------	--

	<p>1-3-4 行政 e 化管理的推動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. 舉辦各項防災、危機防治之演習、演講或宣導，以利師生熟知。 3. 蒐集校安處理案例，建立危機管理機制。 <p>(三) 偶發事件處理資料與參考資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集各項通報、停課作業規定、事件新聞稿等以書面及檔案提供處理校園緊急事件之相關資料與參考資訊。 2. 製作各項危機處理流程之海報、檔案資料，提供教職員工熟練流程緊急應變。 <p>四、行政 e 化管理推動</p> <p>(一) 公文製作與管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 103 學年度開始進行公文收發、處理、歸檔 e 化 <ol style="list-style-type: none"> (1) 依臺北市政府教育局公文處理作業規定辦理，電子交換系統收、發文。 (2) 依臺北市政府教育局公文管理分文以及登錄。 (3) 依臺北市政府教育局公文管理系統辦理公文歸檔，依檔號順序歸入檔案室。 2. 公文製作系統 e 化作業： <ol style="list-style-type: none"> (1) 配合臺北市政府實施 e 化規定辦理，貫徹「公文以電子交換為主、人工交換為輔」，達成公文「隨到隨發、瞬間即達」之效能。 (2) 公文函稿經校長批閱後送至文書組，由文書組依規定選擇電子傳遞文或紙本送件。 3. 文書作業查催情形： <ol style="list-style-type: none"> (1) 隨時管制未依限歸檔公文，以口頭查催。
--	--------------------------	--

		<p>(2) 每月製作歸檔案件統計，呈請校長核閱後彙整。</p> <p>(二) 規劃建置全國首創 PDA 校園安全巡邏系統。</p> <p>(三) 定期教育訓練，全校同仁能簡易故障問題排除，並建立網路報修系統，加速問題處理與管控。</p>
<p>1-4 追求優質的 經營績效</p>	<p>1-4-1 常態性自我評鑑機制的推動</p>	<p>一、常態性自我評鑑機制的推動</p> <p>(一) 自我評鑑組織與實施</p> <p>1. 成立自我評鑑委員會落實推動：整合行政、家長與教師，成立自我評鑑的組織機制，各項活動和計畫的實施，依照行政三聯制：計畫、執行、考核的各項程序。學校在各項計畫執行之後，會有一個評核的機制，或是檢討的作為，以求學校的進一步發展，本校作為如下：</p> <p>(1) 對學校的校務發展計畫，訂有執行與檢討項目，每學期由處室召開檢討會議，記錄缺失或特色，透過自我評鑑，檢討改進。</p> <p>(2) 對年度工作計劃的執行，實施之後立即評鑑。如教學觀課、體育表演會、學校日、導護會議、畢業旅行等，皆即時自我評鑑。教師提出的修正意見，行政都會積極的給予善意回應。</p> <p>(二) 自我評鑑之運作：本校依照教育局規定實施自我評鑑，依照評鑑規準進行自我評鑑。透過學校的自我評鑑委員會，對學校的各項工作進行評鑑。其作為如下：</p> <p>1. 建立評鑑資料並建檔，且針對評鑑缺失進行改善。</p> <p>2. 依照校務評鑑向度與指標，進行檢視與自評：校長擔任主席，教務處負責</p>

	<p>1-4-2 內外部人員對學校的認同</p> <p>1-4-3 資源的取得與運用</p>	<p>彙整。重大決策，則經校長召集處室開會討論，再於相關會議說明。例如：整建校舍規劃，英語情境中心運作、智慧及雲端教室規畫籌設、國教育閱讀前導學校研究等，充分了解各單位意見與個別需求。針對評鑑缺失的改善，我們會透過幾個方式執行：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 每週的小型行政會報，直接要求改善。 (2) 擴大行政會報，行政及教師代表提出意見，提供處室規劃改善。 (3) 學年會議、各領域會議，教師提出修正意見，各處室規劃改善。 (4) 針對學校日座談進行問卷以瞭解家長意見並據以參考改進。 <p>二、內外部人員對學校的認同</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 教職員工生及家長對校務發展計畫的瞭解與認同 (二) 校務發展計畫透過以下方式宣傳管道，提供瞭解與認同(學校網頁、公佈欄、蓬萊新訊、蓬萊兒童刊物…等)，讓親師生瞭解學校發展計畫。 (三) 校務會議、擴大行政會報宣導及說明。 (四) 師生朝會的不定期說明及宣導。 (五) 透過家長委員會的討論及交換意見。 (六) 學校日班親會進行宣導與互動。 <p>三、資源的取得與運用</p> <p>本校創校於西元1911年(民國前1年)，九年一貫推動之初，即以「快樂學習、健康成長、感恩惜福」為學校的願景，強調教育應以學生為中心，學生才是教育主體。我們期許建構孩子精緻的優質學習，擴大學習範圍、與世界接軌；提供孩子有趣的多元學習，學習探索自我、建立自信心；給予孩子均等的成功機會，展現獨特自我、創造新契機。</p>
--	--	--

然本校既有之人力、物力與自然資源來源有限。為落實上述願景，從弱勢關懷、多元學習及發展英語資訊特色建構出「蓬萊E LEARNING 學習FLYING」的目標，規劃作法如下：

(一)積極整合取得資源，提供優質教學環境，協助教師專業成長。

1. 建置有助學校發展的人力資料庫

(1)蒐集與彙整有助學校發展的相關人力資源，建置有系統的人力資料庫。包括，建立家長人力資料庫、設置志工服務隊、調查教師專長能力、成立校友會、建置社區資源資料庫、邀請慈濟志工、校友或專家學者專業指導。

(2)依學校發展與教學需求，善用人力資源。規劃家長志工成長班，培育各項人才。尋求大學夥伴合作，促進校際互助，資源共享，發展群組策略聯盟。

2. 擴大寬廣的財力資源挹注

(1)系統化統整學校原有財力資源，強化學校財政基礎

(2)積極有效向政府及民間爭取財力資源

3. 連結永續的自然資源導入

(1)學校設施、設備有計畫地充實更新，符合永續經營。

(2)蒐集、更新學校內部自然資源。

(二)增加實用的資訊資源系統

1. 規劃、蒐集、建置校內資源網絡，並連結校外資訊資源網絡：以E化智慧校園為藍圖，建置E化校園數位教學與學習空間，發展雲端未來學校，架構雲端學習中心、創新教學中心、教學資源中心，整合班級智慧教室與無

		<p>線空間，期能持續發展學校特色，營造更優質的學習環境，培養學生立足在地、展望國際及適應未來的能力。</p> <ol style="list-style-type: none">2. 整合學校資訊資源，建構學校資源取得系統：建立教師社群發展及學生學習檔案區，成立教學資材資源庫，增建英語情境資源庫。 <p>(三) 建立彈性分配機制，秉持公平正義原則，帶好每位蓬萊學生。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 實踐教育的資源分配目標，考量外部環境脈絡及學校發展目標，妥善分配學校人力、財力、物力、資訊等資源。2. 審視掌握社區、自然與人文環境等資源，並進行有系統的分類。3. 反映務實的資源分配需求<ol style="list-style-type: none">(1) 學校訂定完整的資源分配計畫，符應不同教學需求。(2) 整合社區、家長與專業人力資源，拓展學生各項學習機會。4. 建立價值的資源分配原則<ol style="list-style-type: none">(1) 資源分配具有價值優先順序。(2) 資源分配考量教師教學專業、學生學習成長、學科平等及學習機會均等。5. 實施彈性的資源分配機制<ol style="list-style-type: none">(1) 學校資源分配訂有合適的機制。(2) 資源分配機制具公平性、順序性、互補性及銜接性。 <p>(四) 妥善運用資源效能，發展學校資訊特色，豐富學生學習內涵。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 善用系統的校務經營網絡<ol style="list-style-type: none">(1) 依據學校願景，統合資源網絡，融入校務發展計畫。(2) 學校有效整合運用資源網絡。
--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 促進良善的社區互動關係 <ol style="list-style-type: none"> (1)開放學校場地與空間設施提供社區有效使用，與社區共存共榮。 (2)學校能參與社區活動、提供社區資源共享，協助社區發展特色。 3. 建構多元的校園支援系統 <ol style="list-style-type: none"> (1)運用完備的家長人力及社會資源等校園支援系統。 (2)校園支援系統結合家長、社區、社福機構及學校策略聯盟運作。 4. 深化和諧的親師合作關係 <ol style="list-style-type: none"> (1)建立親師合作關係，導引家長正向適宜地參與校務。 (2)形塑家長組織、教師組織、學校行政三者良性互動的夥伴關係。 <p>(五)務實展現資源效益，創造資源教育價值，彰顯蓬萊優質經營。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 展現多元的辦學成果績效 <ol style="list-style-type: none"> (1)資源績效展現在學校課程、教師有效教學與學生效能學習成果。 (2)應用資源有效地提升學校辦學成效。 2. 發揮資源整合綜合效益 <ol style="list-style-type: none"> (1)資源運用觀念與策略，帶動學校正向經營氛圍。 (2)資源效能凸顯學校特色，提升親師生滿意度。 3. 成就永續的多元有機聯結 <ol style="list-style-type: none"> (1)展現科學化與系統化之資源統整的規劃與運用。 (2)促成學校家長與社區有機連結，提升對學校認同。 4. 有效發展學校的創新經營 <ol style="list-style-type: none"> (1)資源統整全面帶動學校創新經營。 (2)建構具經濟、持久價值特性的資源運用，形成可長可久的學校制度。
--	--	--

綜上，析分大稻埕地區在百年校史背景演進下，具備各類文教暨自然資源，依其教育意義可粗分為下列數項：

社區文教暨自然資源表

分類	資源內容	主要應用活動說明
宗教資源	德星堂、普濟寺、保安宮、覺修宮、霞海媽祖廟、法主公	1. 鄉土情境教學 2. 古蹟體驗課程 3. 鄉土建築美學教學
文史資源	迪化街、寧夏夜市、台北車站、二二八紀念公園、朝陽服裝材料商圈、茶葉商圈、孔廟	1. 環境教育步道教學 2. 社會鄉土教學
園館資源	建成圖書館 市立動物園 美術館、花博館	1. 各領域教學需求 2. 環境教育步道教學
國小教育資源	日新國小、太平國小 永樂國小、雙連國小	1. 精進教學群組增能研習 2. 群組體育交流
國高中教育資源	建成國中、忠孝國中 成淵高中，伯大尼美國學校	1. 升學輔導暨資源班轉銜服務 2. 合作辦理各項節慶活動
大專教育資源	臺北市立大學 台北醫學院 各教育大學	1. 提供學術資源分享 2. 教師專業成長研習課程支援 3. 弱勢關懷照顧

	1-4-4 學校品牌與特色的建立	<table border="1" data-bbox="965 193 2040 571"> <tr> <td data-bbox="965 193 1122 352">交通運輸資源</td> <td data-bbox="1122 193 1458 352">台北車站、雙連捷運站 中山捷運站、大稻埕碼頭，藍色公路</td> <td data-bbox="1458 193 2040 352">1. 課程教學參觀 2. 親水活動</td> </tr> <tr> <td data-bbox="965 352 1122 571">機關團體資源</td> <td data-bbox="1122 352 1458 571">長安獅子會、南雅扶輪社、慈濟功德會、寧夏夜市觀光自治協會、手球協會、消防局等</td> <td data-bbox="1458 352 2040 571">1. 參訪機關團體校外教學 2. 合作辦理各項主題活動</td> </tr> </table> <p data-bbox="909 587 2085 783">結此，藉由資源取得、分配、運用，注入科技創新與國際觀點，發揮點亮蓬萊百年傳統老校重生的綜效。優質的學習環境與友善校園，不但拔尖專長學生，更托底弱勢學童，提升學習興趣與成就，也豐富了學生的多元學習，同時藉由家長社區的正向多元參與，使得校務推動順利，展現蓬萊「成就人，旺學校」的教育價值與特色。</p> <p data-bbox="909 799 1294 834">四、學校品牌與特色的建立</p> <p data-bbox="976 850 2051 885">(一) 確立學校發展目標進行 SWOT 本位分析，透過知己知彼，以期百戰百勝。</p> <p data-bbox="976 901 2085 994">(二) 回歸教育本質：學生第一、教學為先、行政服務，學校的各項運作應符應「以學生為核心」的基本理念。</p> <p data-bbox="976 1010 2063 1045">(三) 建立學校品牌形象：引進企業思維，要建立差異化經營，發展核心特色。</p> <p data-bbox="976 1061 2085 1153">(四) 科技管理創新教學：推動智慧校園、精進創新教學及英語情境中心外籍教師之沉浸式實境教學。</p> <p data-bbox="976 1169 2085 1262">(五) 少子化風潮下，100~104 學年度為大同區唯一幼稚園及一年級新生額滿學生。</p>	交通運輸資源	台北車站、雙連捷運站 中山捷運站、大稻埕碼頭，藍色公路	1. 課程教學參觀 2. 親水活動	機關團體資源	長安獅子會、南雅扶輪社、慈濟功德會、寧夏夜市觀光自治協會、手球協會、消防局等	1. 參訪機關團體校外教學 2. 合作辦理各項主題活動
交通運輸資源	台北車站、雙連捷運站 中山捷運站、大稻埕碼頭，藍色公路	1. 課程教學參觀 2. 親水活動						
機關團體資源	長安獅子會、南雅扶輪社、慈濟功德會、寧夏夜市觀光自治協會、手球協會、消防局等	1. 參訪機關團體校外教學 2. 合作辦理各項主題活動						

<p>1-5 推動適切的 性別平等教 育</p>	<p>1-5-1 性別平等教育的組織設置與 運作</p>	<p>一、組織與運作</p> <p>(一) 修訂校內性別平等教育法規，健全性別平等教育委員會，擬定性平教育實施計劃，並列入學校行事曆推動實施。</p> <p>(二) 修訂校內各項性別平等教育法規，做為性別平等教育委員會組織與運作之依據。相關法規如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臺北市大同區蓬萊國民小學性別平等教育實施規定。 2. 臺北市大同區蓬萊國民小學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定。 3. 臺北市大同區蓬萊國民小學性別平等教育委員會設置要點。 4. 臺北市蓬萊國小校外性平研習薦派原則。 <p>(三) 健全委員會之組織與運作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 性別平等教育委員會之委員共 13 人，包括校長、輔導主任、學務主任、教務主任、總務主任、輔導組長、教師會理事主席、各年段老師代表、幼兒園主任、人事主任、及家長委員，並符合女性委員所佔名額不得低於半數之規定。 2. 性別平等教育委員會由校長擔任主任委員，輔導主任擔任執行秘書，並由輔導組長辦理相關業務。 3. 103 學年度共召開「性別平等教育委員會」2 次，上學期於 103.11.10 召開，下學期於 104.03.23 召開。 <p>(四) 於期初擬定性別平等教育實施計畫，具體規劃相關性別平等教育措施與活動，做為學校實際實施性別平等教育之依據。</p> <p>(五) 將性別平等教育具體實施措施列入學校行事曆，並將重要措施或活動列入對外發行之簡明行事曆，分發所有家長知悉及配合。</p>
--------------------------------------	----------------------------------	---

	<p>1-5-2 性別平等環境及空間的配合</p>	<p>二、性別平等環境與空間</p> <p>(一) 性別平等教育圖書：現有許多優良性別平等教育童書，以班級圖書方式直接供班級閱讀使用，或以圖書館藏書方式供師生借閱，並有性別平等教育專業書籍與影音光碟，供師生閱覽。</p> <p>(二) 獨立的哺乳空間：依規定設置哺乳空間，備齊冰箱、沙發、飲水機、尿布台、洗手台等各項哺乳所需的設施設備。</p> <p>(三) 針對女性使用之空間考量：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 游泳池空間設計：整體女更衣室空間較男生大，且位置較接近樓梯出入口，安全性較高。 2. 便利的如廁空間：男、女廁及無障礙廁所之數量及比例皆符合規定。 3. 充足的淋浴空間：游泳池及無障礙廁所設有淋浴設備，其中女生淋浴間數量比男生多，也準備較多吹風機，讓女性教職員工及女學生可以有足夠的淋浴時間與吹乾頭髮。 4. 獨立的觀察休息室：在健康中心設有獨立空間，方便女性教職員工及學生休息或觀察。 								
	<p>1-5-3 性別平等教育的課程規劃與教學</p>	<p>三、課程規劃與教學</p> <p>(一) 課程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃並實施學生家庭暴力教育相關課程或教學活動，每班每學期 2 小時以上。 <p style="text-align: center;">蓬萊國小 103 上 (103.09~103.12) 家庭暴力防治課程</p> <table border="1" data-bbox="907 1260 2098 1374"> <thead> <tr> <th data-bbox="907 1260 1086 1374">課程 年級</th> <th data-bbox="1086 1260 1848 1374">課程與教學活動名稱</th> <th data-bbox="1848 1260 1937 1374">時 數</th> <th data-bbox="1937 1260 2098 1374">符合規 定</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	課程 年級	課程與教學活動名稱	時 數	符合規 定				
課程 年級	課程與教學活動名稱	時 數	符合規 定							

				是	否
一年級	【國語】第一課 爸爸好 第五課 媽媽說 第八課 過年	2	✓		
二年級	【國語】第一課 我的相簿 第二課 身高樹	2	✓		
三年級	【社會】 一、家庭與我 第1課 介紹我的家 第2課 與家人相處 二、家庭生活 第1課 我的家庭活動 第2課 家庭經濟與我 第3課 展望我的家	2	✓		
四年級	【綜合活動】第四單元 寶貝當家活動	2	✓		
五年級	【健康】二、生活高手 活動一 家庭生活放大鏡 活動二 生活增能行動	2	✓		
六年級	【國語】第貳單元 溫情處處 第四課 父親的腳步聲 【健康】第五單元 青春物語活動 2. 用愛打造家	2	✓		
蓬萊國小 103 下 (104.01~104.06) 家庭暴力防治課程					
課程 年級	課程與教學活動名稱	時 數	符合規 定		
			是	否	
幼兒園	我的家人、我家附近	4	✓		
一年級	【綜合活動】第五單元 長大的故事	2	✓		
二年級	【健康】第四單元 動手愛家園	2	✓		

		三年級	【美勞】第二單元 生活魔術家 母親的畫像	2	✓	
		四年級	【健康】第七單元 走出新方向 珍愛我的家	2	✓	
		五年級	【國語】第二單元 愛的天地 6. 父親與我	2	✓	
		六年級	【綜合活動】第一單元 青春你和我	2	✓	
		2. 規劃並實施學生性別平等教育相關課程或教學活動，每班每學期 2 小時以上。				
		蓬萊國小 103 上 (103.09~103.12) 性侵害防治及性騷擾教育課程				
		課程 年級	課程與教學活動名稱	時 數	符合規 定	
					是	否
		一年級	【健康】第二單元 健康寶貝 5. 整潔寶寶	2	✓	
		二年級	【健康】4-1 成長的變化 4-2 欣賞特別的我 4-3 我真的很不錯 4-4 肯定自己	2	✓	
		三年級	【國語】第一單元 當我們同在一起 活動一認識你我他 【健康】活動一 奇妙的生命 活動二 成長的奧妙	2	✓	
		四年級	【國語】第貳單元 生活體驗 第六課 特別的滋味 【綜合活動】貳、走向我，走向你活動 2. 溝通交流道	2	✓	
		五年級	【健康】三、成長的喜悅 1. 男女大不同 2. 我長大了 3. 青春補給站 4. 珍愛自己 5. 千面女男 6. 男生女生做朋友	2	✓	

		友			
六年級		【台語】三、來講好聽話 【健康】第五單元 青春物語活動 1.「性」是什麼	2	✓	
蓬萊國小 103 下 (104.01~104.06) 性侵害防治及性騷擾教育課程					
課程 年級		課程與教學活動名稱	時 數	符合規 定	
				是	否
幼兒園		保護自己、我的身體	4	✓	
一年級		【健康與體育】第五單元 危機總動員 活動一 校園安全 活動二 危險不輕忽	2	✓	
二年級		【健康與體育】第一單元 我想交朋友	2	✓	
三年級		【綜合活動】第四單元 安全生活不打烊 活動一 空間安全大健診 活動二 避免危險一把罩	2	✓	
四年級		【綜合活動】第六單元 男生女生向前行 活動一 男女比一比 活動二 男女一樣好	2	✓	
五年級		【綜合活動】第三單元 化險為夷 活動一 危機在身邊 活動三 臨危不慌亂	2	✓	
六年級		【綜合活動】一、閃亮的青春 活動一 青春你和我 活動二 讓青春飛揚	2	✓	

	<p>1-5-4 校園性侵害、性騷擾及性霸凌的防治</p> <p>1-5-5 性別平等教育的宣導與推廣</p>	<p>四、性侵害、性騷擾或性霸凌之防治</p> <p>(一) 辦理參加性別平等教育或校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治課程，以提升教師性別觀念與輔導知能。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 性平研習：103.09.24「性平教育研習影片講座」(林富敏輔導主任) 2. 兒少保護、家庭暴力、性侵害或性騷擾防治教育專業研習」(陳培章校長) <p>(二) 鼓勵本校教師多參加校外性平研習，增加自我性平防治知能。</p> <p>(三) 依本校「校外性平研習薦派原則」規定，輪流薦派各年段和行政人員到校外參加研習。</p> <p>五、性別平等教育宣導與推廣</p> <p>(一) 各年級進行性別平等教育宣導活動，主題包含性別平等、性侵害及性騷擾防治等，103學年度總共辦理14場學生宣導活動</p> <p>(二) 結合時事，利用各項集會宣導性別平等教育正確觀念。</p> <p>(三) 定期填報「性別平等教育成報表」，整合教務、學務、總務、輔導及幼兒園等全校推動性別平等教育具體成果。</p>
--	---	--

學校領導與行政管理的特色、問題及改進方式

一、特色

- (一)透過「高關懷高倡導」的領導作為，經營饒富人情並不斷求新求變的校務發展氛圍，
- (二)科技管理—透過校園安全巡邏系統、數位學生證、IES(Individual Evaluation System)、數位電源控制、校園數位氣象臺…等校務管理科技及數位環境的建置，務求達到省時、效率、節能、安全的經營目標。
- (三)蓬萊團隊—熱誠、引導、實驗、進步
 1. 協辦臺北市102學年度第一學期公私立國小校長會議。
 2. 承辦101及103學年度臺北市輔導主任會議。
 3. 承辦104學年度全市實驗教育計劃說明研習會
 4. 協辦102~103年全臺北市學生音樂比賽。
 5. 協辦100~104年全市國民小學發展與推展童軍教育
 6. 協辦臺北市104年度幼童軍大會。
 7. 合辦102~104年度全市兒童月慶祝活動。
 8. 協辦103~104年度全市國小新一代校務行政系統規劃與建置委託服務案」。
 9. 辦理101~104年度臺北市國民小學英語夏令營。

二、問題

- (一)教育改革快速，各項教育相關行政文件不斷增加，資訊系統管理與整合，需耗費更多人力與時間。
- (二)新建校舍增加空間，學生和行政事務人員不足因應全校性整潔及管理的需求，校舍管理有捉襟見肘之窘。
- (三)科技設備不斷增加，後續維護人力不足。

二、改進方式

- (一)落實行政人員及教師精熟全市校務行政系統，辦理各項專業知能之精進研討。

(二)定期教育訓練，全校同仁能簡易故障問題排除，並建立網路報修系統，加速問題處理與管控。

(三)在總編制員額不變的情形下，透過重新調整編餘節數，審慎規劃設置第二系管師之可能性。

教育政策 具體量化 效標	1-1 危機與偶發事件處理實務演練，每校每學期 1 次以上。	一、危機與偶發事件處理實務演練，每校每學期 1 次以上，符合效標規定： (一) 103.01.16-六年級學生心肺復甦術研習 (二) 103.06.04-教師心肺復甦術研習 (三) 103.09.19 防震演練
	1-1 校務會議、每校每學期至少召開 1 次(一月、八月)。	一、校務會議，每校每學期至少召開 1 次(一月、八月)，符合效標規定:102 學年度校務會議召開日期： (一) 102.08.29 (二) 103.01.20
	1-2 年度預算執行達成率，每校每年達 80%以上。	一、年度預算執行達成率，每校每年達 80%以上，符合效標規定： (一) 102 年度校內相關經常門預算之執行績效 102.18% (二) 102 年度校內相關資本門預算之執行績效 85.30%
	1-3 學校之性別平等教育委員會，每學期應至少開會一次。	103 學年度共召開「性別平等教育委員會議」2 次，符合效標規定： 上學期於 103.11.10 召開，下學期訂於 104.03.23 召開。
	1-4 學校教育人員每年度在職進修性別平等教育或校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治課程合計至少 3 小時。	103 學年度本校正式教師(國小部和幼兒園)共 69 人 (其中 1 位請育嬰假，1 位借調教育局)，參加在職進修性別平等教育或校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治課程合計至少 3 小時人數 67 人，占總教師人數 100%，符合效標規定。

	<p>1-5 學校之課程設置及活動設計，除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時。</p>	<p>本校學生性別平等教育相關課程或教學活動，每班每學期 4 小時以上，符合效標規定。</p>
	<p>1-6 每年定期舉辦性別平等教育或校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治之教育宣導活動，其中以家長為對象至少 1 場次。</p>	<p>學生宣導活動共辦理 14 場，家長宣導活動共辦理 1 場，符合效標規定。</p>